

**Dětský domov a Školní jídelna, Kralupy nad Vltavou, U Sociálního domu 438,
příspěvková organizace se sídlem 278 01 Kralupy nad Vltavou, U Sociálního domu 438**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: 19-10-18/	A 10
Vypracoval:	Mgr. Elena Demianová, ředitelka
Schválil:	Mgr. Elena Demianová, ředitelka
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.10.2018

Mgr. Elena Demianová
ředitelka

V Kralupech nad Vltavou, dne 1.10.2018

Obsah

Vnitřní řád Školní jídelny Dětského domova v Kralupech nad Vltavou	3
1) Úvodní ustanovení	3
2) Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a pedagogickými pracovníky	3
2.1. Práva dětí	3
2.2. Povinnosti dětí	3
2.3. Práva zákonných zástupců	4
2.4. Povinnosti zákonných zástupců	4
2.5. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a pedagogickými pracovníky	4
3) Provoz a vnitřní režim školní jídelny	4
3.1. Účastníci stravování	4
3.2. Provoz školní jídelny	4
3.2.1. Provozní doba školní jídelny	5
3.3. Vnitřní režim školní jídelny	5
4) Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	6
4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí	6
4.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	6
4.3. Ochrana majetku dětského domova	6

Vnitřní řád Školní jídelny a Dětského domova v Kralupech nad Vltavou

1) Úvodní ustanovení

Provozní řád školní jídelny vychází z vyhlášek a zákonů:

- a) č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů o školním stravování
- b) Vyhláška č. 84/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o nákladech na školní stravování
- c) nařízením EU č. 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby
- d) Vyhl. MZd. č. 137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných v platném znění
- e) zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění
- f) zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění

2) Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a pedagogickými pracovníky

2.1 Práva dětí

- a) Děti stravující se ve ŠJ mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
- b) Děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- c) Děti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

2.2 Povinnosti dětí

- a) Děti stravující se ve ŠJ jsou povinny dodržovat zásady slušného chování.
- b) Děti jsou povinny dodržovat chování bez projevů rasismu, diskriminace a šikany.
- c) Děti jsou povinny řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších oprávněných pracovníků vykonávajících dohled.
- d) Děti jsou povinny řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, kuchařky a vychovatele, který je určen jako dozor.
- e) Děti si odloží tašky a před vstupem do jídelny si umyjí ruce.
- f) Při čekání na jídlo zachovávají děti pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování v souladu s hygienickými předpisy.
- g) Děti používají jídelní příbor. Jídlo a nápoje konzumují u stolu zásadně vsedě. Je zakázáno úmyslné znečištění jídelny.
- h) Každý strážník má možnost nalít si připravený nápoj.
- i) Za pořádek a bezpečnost v průběhu vydávání jídla zodpovídá vychovatel, který sleduje chování dětí po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení použitého nádobí. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí. Pokud dojde k rozbití nádobí, uklidí jej kuchařka, nebo vychovatel konající službu, aby nedošlo ke zranění dětí. Běžný úklid v jídelně mohou děti za pokynů ped. pracovníka v rámci nácviku samoobslužných činností vykonat samy.

- j) Strávník je povinen seznámit se s vnitřním řádem ŠJ a dodržovat ho.
- k) Vnitřní řád je uložen v kuchyni ŠJ a na požádání bude předložen k nahlédnutí, dále elektronicky na serveru DD a ŠJ.

2.3 Práva zákonných zástupců

- a) Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci Školní jídelny u vedoucí Školní jídelny nebo u ředitelky dětského domova.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

- a) Zákonní zástupci mají povinnost informovat dětský domov o zdravotních obtížích dětí po návratu z vycházky či pobytu v jejich domácnosti nebo jiných závažných skutečnostech, které mají vliv na způsob stravování dítěte a na jeho celkový zdravotní stav.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a pedagogickými pracovníky

- a) Pedagogický pracovník konající při stravování dětí dohled, vydává v případě nutnosti pokyny, které souvisí s chováním dětí, zajištěním bezpečnosti a dalšími nezbytnými opatřeními v souladu s Vnitřním řádem DD a Vnitřním řádem ŠJ.
- b) Informace, které zákonný zástupce o dítěti zejména v souvislosti s jeho zdravotní způsobilostí poskytne zařízení, jsou důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.
- c) Při vzájemném styku se děti s pedagogickými pracovníky během stravování ve ŠJ vzájemně zdraví a přejí si „Dobrou chuť“.

3) Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1 Účastníci stravování

- a) Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, závodním stravováním se rozumí stravovací služby pro zaměstnance. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění. ŠJ neposkytuje stravování cizím strávníkům.
- b) Účastníci stravování ve smyslu výše uvedených předpisů jsou děti z organizace Dětský domov a Školní jídelna, Kralupy nad Vltavou, U Sociálního domu 438. Účastníci závodního stravování jsou zaměstnanci organizace Dětský domov a Školní jídelna, Kralupy nad Vltavou, U Sociálního domu 438.
- c) V případě závažného porušování daných ustanovení Vnitřního řádu ŠJ, zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování, má ředitelka zařízení právo po předchozím upozornění stanovit dítěti opatření ve výchově v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 109/2002 Sb., v platném znění.

3.2 Provoz školní jídelny

- a) Školní jídelna je umístěna v prvním podlaží budovy dětského domova a zahrnuje prostory: jídelna, kuchyň, sklad potravin, sklad zeleniny, kancelář vedoucí ŠJ, WC pro zaměstnance ŠJ.
- b) Zaměstnanci ŠJ jsou: vedoucí ŠJ s úvazkem 1,0 a 2 kuchařky s úvazkem 0,35 kapacita ŠJ představuje 30 jídel denně.
- c) Stravování dětí, které je zabezpečeno provozem ŠJ, tj. kuchařkou a zahrnuje přesnídávku („školní svačinu“) a večeři, probíhá ve dnech pondělí až čtvrtek. Děti si zajišťují večeři v pátek a o víkendech v rámci vaření RS. V sobotu ŠJ zajišťuje pouze oběd. Vychovatelé kontrolují, aby děti neodnášely jídlo do svých pokojů, a to zde neuschovávaly. Dítětem

neodebraná strava může být uschována pouze v souladu s příslušnými hygienickými předpisy.

- d) Do prostor kuchyně ŠJ mají přístup pouze osoby s platným zdravotním průkazem a vykonávající zde pracovní povinnosti.
- e) Dřívější výdej oběda lze realizovat výjimečně po dohodě s vedoucí ŠJ a kuchařkou v případě mimořádných akcí (výlety, zájezdy, exkurze, besedy mimo zařízení apod.)
- f) Potraviny a nápoje dětí a zaměstnanců nelze uschovávat v prostorách kuchyně zařízení, ale pouze v lednicích umístěných v zázemí pro personál.
- g) Výdej doplňkové stravy realizují vychovatelé do 20. hodiny v jídelně, ve výjimečných případech (např. pozdní návrat z večerní či celodenní akce) později i asistenti pedagoga konající noční službu.
- h) Prostředí ŠJ podléhá příslušným revizím, stejně jako zde umístěné spotřebiče, které mohou obsluhovat pouze proškolené a poučené osoby.
- i) Stravovací normativy jsou uvedeny v příloze č. 1.

3.2.1 Provozní doba školní jídelny

je od 6.30 hod. do 19:00 hod.

Snídaně se vydávají: ve všední dny od 6.30 do 7.45
o víkendu, svátky od 9.00 do 9.30

Obědy se vydávají: v době od 12:00 do 12:30 hodin.

Svačiny se vydávají: v době od 15:00 do 16:30 hod.

Večeře se vydávají: v době od 18:00 do 18:30 hodin

Přihlašování a odhlašování stravného

Při nepřítomnosti v dětském domově (pobyty u rodičů, školní výlet apod.) odhlašuje vychovatel(ka) stravu ve školní jídelně nejpozději do 8 hodin ráno.

Hromadné akce (ozdravné pobyty, víkendové akce) odhlašuje hospodárka dle seznamu, který doručí do školní jídelny vedoucí vychovatelka, a to týden před plánovanou akcí.

3.3 Vnitřní režim školní jídelny

- a) Stravu dětem vydává kuchařka, v době její nepřítomnosti vedoucí ŠJ. V případě dětí předškolního a mladšího školního věku v závislosti na jejich schopnostech pomáhá dětem při výdeji stravy a stravování pedagogický pracovník vykonávající dohled.
- b) V případě dítěte, které pro onemocnění nemůže přijít do styku s ostatními dětmi nebo se pro svůj zdravotní stav nemůže stravovat v jídelně zařízení, je strava vydána službu konajícímu pedagogickému pracovníkovi, který ji dítěti poskytne v určené místnosti (izolační místnost, pokoj dítěte).
- c) Děti do jídelny přicházejí společně, před převzetím stravy dbá pedagogický pracovník vykonávající dohled, na provedení osobní hygieny dětí (mytí rukou).
- d) Děti při stolování dodržují pravidla slušného chování, dbají pokynů dohledu a ostatních pracovníků dětského domova.
- e) Zaměstnanci dětského domova se stravují ve ŠJ v době určené pro výdej oběda dětem.
- f) Do věkových skupin jsou děti – stravníci zařazováni na dobu kalendářního roku, ve kterém dosahují věku podle jednotlivých skupin.
- g) Při sestavování jídelníčku postupuje vedoucí ŠJ podle výživových norem (viz Příloha č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění). Jídelníček je vyvěšen v kuchyně a v jídelně.

4) Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- a) Děti a zaměstnanci jsou povinni se chovat při vstupu do jídelny dětského domova tak, aby nedošlo k jejich zranění nebo zranění jiných osob, zejména zde nevnášet předměty, které by mohly jejich bezpečnost, jakkoliv ohrožovat nebo se pohybovat tak, aby hrozilo riziko uklouznutí.
- b) Za bezpečnost dětí v době určené pro stravování odpovídá dohled konající pedagogický pracovník. Ten dohlíží (i při naprosté samostatnosti dětí a nezaopatřených osob) na čistotu podlahy, převzetí stravy a usazení dětí ke stolu, jejich chování během stravování a při jeho ukončení.
- c) Děti jsou průběžně poučovány a seznamovány s riziky a zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny, která jsou povinny dodržovat.
- d) V případě úrazu dítěte v prostorách ŠJ postupuje pedagogický pracovník konající dohled v souladu s příslušnými ustanovením platných právních a vnitřních předpisů.

4.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Dětem je zakázáno vnášet, distribuovat a zneužívat v areálu DD a ŠJ, návykové látky, jakými jsou alkohol, cigarety, drogy, aj.
- b) V prostorách DD a ŠJ jsou zakázány projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám či personálu DD a ŠJ.

4.3 Ochrana majetku dětského domova

- a) Děti mají právo užívat zařízení Školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- b) Děti jsou povinny při své činnosti udržovat zařízení ŠJ bez poškození a podílet se na jeho údržbě a úklidu.
- c) Případná poškození vybavení ŠJ jsou děti povinny hlásit dohled konajícímu pedagogickému pracovníkovi, popř. vychovateli své rodinné skupiny a dle možností se podílet na jeho nápravě.

Vnitřní řád ŠJ nabývá účinnosti dne 1.10.2018 a nahrazuje předchozí provozní řád

V Kralupech nad Vltavou, dne 1.10.2018

Zodpovědná osoba: Petra Bezděková
vedoucí Školní jídelny

Vypracovala: Mgr. E. Demianová
ředitelka